

**Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem  
Kaposvári Campus**

**SZENTANDRÁSSY ISTVÁN  
EGYETEMI  
ROMA SZAKKOLLÉGIUM**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT



**KAPOSVÁR, 2021**

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Kaposvári Campusán működő Szentandrassy István Egyetemi Roma Szakkollégium (továbbiakban: Szakkollégium) jelen Szervezeti és Működési Szabályzata a következőket határozza meg:

## 1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1. §

#### A szabályzat hatálya

A Szabályzat kiterjed a Szakkollégium valamennyi tagjára.

### 2. §

#### A Szakkollégium adatai

A Szakkollégium hivatalos elnevezése:

**Szentandrassy István Egyetemi Roma Szakkollégium**

rövidítése: **SZIERSZ**

A Szakkollégium székhelye: **7400 Kaposvár, Guba S. u. 40.**

### 3. §

#### A Szakkollégium célja, feladata

1. A Szakkollégium a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, mesterképzésben, alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben, kiegészítő műveltségterületi képzésben és az ösztöndíjas doktori képzésben résztvevő, elsősorban roma és hátrányos helyzetű hallgatók egyetemi tanulmányihoz kapcsolódó tevékenységeit segítő, a hallgatók alkotta önképző szervezeti egység. A Szakkollégium célja, hogy saját szakmai program kidolgozásával magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve a hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését. A Szakkollégium célja a roma identitás megértése, megerősítése, holisztikus és kritikus látásmód fejlesztése. Mindezek mellett célja a szakkollégisták önkifejtésének, önkiteljesedésének elősegítése valamint egy olyan demokratikus közösség működtetése, mely elősegíti a tagok későbbi társadalmi, közéleti aktivitását, szerepvállalását.
2. A Szakkollégium fő feladatai:
  - egyéni fejlesztési tervek, kutatási programok mentorálása, szakmai és anyagi támogatása,
  - egyéni kutatási eredmények bemutatása, konferenciákon való részvétel támogatása, különös tekintettel a TDK, OTDK dolgozatok készítésére,
  - publikációs lehetőségek biztosítása és elősegítése,
  - tudományos és egyéb pályázatokon való részvétel támogatása,
  - szakkollégiumi konferenciák szervezése,
  - szakkollégiumi konferenciákon való részvétel,



- szabadidős programok és roma kulturális rendezvények szervezése, mind belföldi, mind külföldi szakkollégiumokkal, szakmai közösségekkel, civil szervezetekkel,
  - egyetemhez kötődő szakmai közösségekkel való kapcsolatfelvétel,
  - szakmai és kulturális együttműködés,
  - kollégiumi férőhely biztosítása lehetőség és igény szerint,
  - egyéb tudományos, kulturális, közéleti és közösségi tevékenység támogatása,
  - roma/cigány témájú kurzusok és előadások szervezése.
3. Amennyiben pályázati vagy egyéb források lehetővé teszi:
- ösztöndíj biztosítása (az ösztöndíj feltételeit az 1-es számú ösztöndíj szabályzat tartalmazza),
  - mentori rendszer működtetése,
  - nyelvvizsgára felkészítő tanfolyamok szervezése,
  - tréningek biztosítása,
  - belföldi és külföldi szakmai tanulmányutak szervezése.

#### 4.§

### A Szakkollégium szervezete

1. A Szakkollégium a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem önálló szervezeti egysége, nem önálló jogi személy. A Neveléstudományi Intézet igazgatója látja el a Szakkollégium szakmai felügyeletét. Hivatalos képviselőjeként az Igazgató, a Szakkollégiumi Tanács tagjai, illetve a Szakkollégiumi Tanács által megbízott szakkollégista járhat el.

A Szakkollégium a hatályos jogszabályok és a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint ezen Működési Rend keretei között feladatait önállóan látja el.

2. A Szakkollégium szervezeti felépítése:

- Szakkollégium Közgyűlése
- Szakkollégiumi Tanács
- Diákbizottság
- Igazgató
- Felvételi Bizottság

#### 5. §

### A Szakkollégium Közgyűlése

1. A Szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, melyet a Szakkollégium tagjainak összessége alkot. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, a döntéseit határozatként hozza meg. A Közgyűlésen a Szakkollégium minden tagja részt vehet, a Szakkollégium minden tagjának szavazati joga van. A Közgyűlést legalább félévente össze kell hívni. A Közgyűlést a Szakkollégiumi Tanács hívja össze. A Közgyűlés helyéről, időpontjáról és napirendi pontjairól legalább nyolc munkanappal előbb a tagokat e-mail-ben vagy postán értesíteni kell. Közgyűlést össze kell hívni, ha:

- az Igazgató így dönt,
- legalább két Szakkollégiumi Tanács tag így dönt,

- ha a Szakkollégium tagjainak legalább 25%-a, ezt írásban kéri, és kérésüket indoklással a Szakkollégiumi Tanács valamely tagjának benyújtották.
2. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok több mint fele részt vesz. Ha a Közgyűlés nem határozatképes a meghirdetett időpontban, akkor a közgyűlési meghívóban szereplő, legalább fél órával későbbi időpontban rendkívüli ülés tartható, melyen csak az eredeti napirend pontjai kerülhetnek megtárgyalásra, és a megjelent tagok létszámától függetlenül határozatképes. A Közgyűlésen a tagok határozataikat nyílt vagy – a Közgyűlés döntése alapján - titkos szavazással hozzák meg.
3. Az üléseket az Igazgató (akadályoztatása esetén az általa felkért Szakkollégiumi tanácsstag) vezeti le. A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, üléseiről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell vezetni.
4. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, tanácskozási joggal meghívásra kerül a Neveléstudományi Intézet delegáltja, valamint meg lehet hívni mindazokat, akik a Szakkollégium munkáját támogatják. A Közgyűlés üléseiről a Szakkollégiumi Tanács jegyzője jegyzőkönyvet, a hozott döntésekről nyilvántartást vezet.
5. A Szakkollégium Közgyűlés hatásköre:
- Szakkollégiumi Tanácsba tagok jelölése és választása,
  - Igazgató megválasztása,
  - Diákbizottság megválasztása,
  - a szakkollégisták 25%-a írásban kérheti a Szakkollégiumi Tanácsot a Közgyűlés összehívására,
  - a szakkollégisták tagjainak 25%-a bizalmatlansági indítványban szólíthatja fel a Szakkollégiumi Tanácsot, vagy annak bármely tagját lemondásra,
  - a Szakkollégiumi Tanács által beterjesztett javaslatokat megvitatja és szavaz azokról.

## 6. §

### A Szakkollégiumi Tanács

1. A Szakkollégiumi Tanács a Szakkollégium ügyintéző, irányító és képviselő szervezete. Két Közgyűlés között intézi és szervezi a Szakkollégium tevékenységét. Véleményt nyilvánít mindazokban az ügyekben, amelyek a Szakkollégiumot érintik, továbbá dönt a hatáskörébe tartozó, és minden olyan a Szakkollégiumot érintő ügyekben, amely nem tartozik a szervezet más hatáskörébe.

A Szakkollégiumi Tanács tagjai:

- a Igazgató,
- a Diákbizottság tagjai (két szakkollégista),
- a Titkár, aki a jegyzői feladatokat ellátja,
- a Szakmai vezető, aki egyben a Tanulmányi vezető-mentor koordinátor

A Szakkollégiumi Tanács tagjainak mandátuma egy évre szól, kivéve, ha szakkollégiumi tagságuk előbb megszűnik, vagy a tagságukról lemondanak.

3. A Szakkollégiumi Tanács ülései:

- üléseit a Szakkollégiumi Tanács bármely tagja összehívhatja,
- ülései a tagság számára nyilvánosak,



- zárt ülést lehet elrendelni személyi kérdésekben (kinevezés, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás),
- a Szakkollégiumi Tanács ülése határozatképes, ha legalább három tagja (köztük a Diákbizottság legalább egy tagja) jelen van, határozatképtelenség esetén új ülést kell összehívni,
- a Szakkollégiumi Tanács köteles tárgyalni bármely tag írásban benyújtott előterjesztését,
- határozatait, döntéseit köteles a Közgyűlés számára hozzáférhetővé tenni,
- a Szakkollégiumi Tanács jegyzője a döntésekről nyilvántartást vezet, e dokumentumok nyilvánosak, azok tartalmáról a jegyzőtől a Szakkollégium tagjai tájékoztatást kérhetnek.

#### 4. A Szakkollégiumi Tanács hatásköre és feladatai:

- évente legalább kétszer összehívja a Közgyűlést,
- javaslatokat terjeszt a Közgyűlés elé,
- két Közgyűlése között végrehajtja a Közgyűlés döntéseit,
- intézi a Szakkollégium folyó ügyeit,
- gondoskodik a Közgyűlés határozatainak nyilvánosságra hozataláról,
- félévente beszámol munkájáról és gazdálkodásáról a Közgyűlés előtt,
- meghatározza a szakkollégiumi munka irányelveit,
- megállapítja a szakkollégiumi gazdasági tevékenység koncepcióját,
- kijelöli a szakkollégiumi munkához kapcsolódó feladattípusokat, javaslatot tesz az e feladatokat végző szakkollégisták személyére,
- megalkotja a szakkollégiumi belső szabályzatokat,
- értékeli és véleményezi az Igazgató pályázatát,
- véleményezi a Szakkollégiumba való jelentkezéseket,
- eljár a szakkollégiumi fegyelmi ügyekben.

#### 5. A Szakkollégiumi Tanács tagjainak joga:

- szavazati joggal részt vesz a Szakkollégiumi Tanács ülésein,
- egyidejűleg betölthet más, a Szakkollégium Közgyűlése által meghatározott pozíciót is.

## 7. §

### Diákbizottság

1. A Diákbizottság tagjai a Szakkollégium tagjai lehetnek, akik a Tanácsban képviselik a hallgatói érdekeket, javaslatokat tesznek programokra.

2. A Diákbizottság létszáma 2 fő.

3. A Diákbizottság tagjait a Közgyűlés választja.

4. A Diákbizottság tagjainak választása:

A Szakkollégiumi Tanács szakkollégista tagjait a Közgyűlés évente választja, kivéve, ha bármelyik tag mandátuma előbb megszűnik. Minden tag választható és szavazhat. A választások előkészítését és lebonyolítását a Szakkollégiumi Tanács által felkért két tag által alkotott Választási Bizottság végzi el, amely a következőkért felelős:

- a jelölés és választás tisztasága, szabályossága,
- a jelölőlista összeállítása,
- eljuttatja a jelölőlistát valamennyi tag számára, lehetőséget biztosítva arra, hogy a Választási Bizottságnak jelezhesse, ha nem kívánja jelöltetni magát; a szavazócédulára a jelölést elfogadó tagok nevei kerülnek fel, a szavazás titkosan történik,



- lebonyolítja a szavazást a Közgyűlés keretein belül.
- A legtöbb szavazatot szerzett két tag válik a Szakkollégiumi Tanács tagjává. Szavazategyenlőség esetén az egyenlő szavazatokat kapott személyekre való szavazás megismétlésre kerül.

## 8. § Az Igazgató

1. Az Igazgató a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Kaposvári Campus Neveléstudományi Intézet főállású oktatója lehet. Az Igazgatót a rektor nevezi ki a szakmai felügyeletet ellátó Neveléstudományi Intézet igazgatójának javaslatára. A Szakkollégiumi Tanács tagja, a Közgyűlés választja. Mandátuma 1 évre szól, de a Szakkollégium Közgyűlése minősített, legalább kétharmados többségi szavazattal felmentheti.
2. Az Igazgató választása:
  - Közgyűlés általi felkérés alapján,
  - konszenzus híján a Szakkollégiumi Tanács által kiírt pályázat útján; a pályázatok elbírálásáról a Szakkollégiumi Tanács előterjesztése alapján a Közgyűlés dönt.
3. Az Igazgató hatásköre:
  - hivatalosan képviseli a Szakkollégiumot és eljár annak ügyeiben (akadályoztatása esetén az általa felkért tag),
  - a Szakkollégiumi Tanács egyetértésével, a Neveléstudományi Intézet szakmai jóváhagyásával irányítja a Szakkollégiumban folyó képzési, tudományos és gazdálkodási tevékenységet,
  - a Szakkollégiumi tanács tagjaival és más arra felkért szakkollégistákkal együtt kidolgozza a szabályzat módosítások tervezetét,
  - levezeti a Szakkollégiumi Tanács és a Közgyűlés üléseit,
  - szavazategyenlőség esetén döntő szavazati joggal bír,
  - a Szakkollégium tevékenységét érintő kérdésekben a Szakkollégiumi Tanács és a Neveléstudományi Intézet igazgatójának egyetértésével kezdeményezheti a Rektor, illetve a Szenátus intézkedését.

## 9. § A Szakmai és tanulmányi vezető – mentor koordinátor

1. A Szakmai vezető, aki egyben a tanulmányi vezető-mentor koordinátor a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Kaposvári Campus Neveléstudományi Intézet főállású oktatója lehet. Jól ismeri a roma társadalmi és kulturális életet, segíti a Szakkollégium szakmai munkáját. A Szakmai és tanulmányi vezető-mentor koordinátort a Szakkollégium Igazgatójának javaslatára a Neveléstudományi Intézet igazgatója kéri fel.
2. A Szakmai és tanulmányi vezető-mentor koordinátor választása:
  - Közgyűlés általi felkérés alapján,
  - konszenzus híján a Szakkollégiumi Tanács által kiírt pályázat útján; a pályázatok elbírálásáról a Szakkollégiumi Tanács előterjesztése alapján a Közgyűlés dönt.
3. A Szakmai és tanulmányi vezető-mentor koordinátor hatásköre:

- koordinálja a Szakkollégiumban folyó szakmai munkát
- megszervezi a Szakkollégiumban zajló oktatási tevékenységet, szakmai előadásokat, konferenciákat
- folyamatosan kapcsolatban áll a mentorokkal
- ellenőrzi és segíti az egyéni fejlesztési tervek megvalósítását

## 10. §

### A Szakkollégium Titkára, alumni koordinátor

1. A Szakkollégium Titkára a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem alkalmazottja, akit az Igazgató javaslata alapján a Közgyűlés választ. Mandátuma egy évre szól.

2. A Titkár feladatai:

- a Közgyűlések és a Szakkollégiumi Tanács üléseinek jegyzőkönyvének vezetése, a meghozott döntések nyilvántartása,
- a határozatok nyilvánosságra hozatalában a Szakkollégiumi Tanács munkájának segítése,
- a Szakkollégium munkájának törvényességének, a Szabályzat betartásának felügyelete,
- folyamatosan kapcsolatban áll az alumni hallgatókkal.

## 11. §

### Felvételi Bizottság

1. A Felvételi Bizottságot a Szakkollégiumi Tanács alkotja. A felvételi eljárás részei:

- Jelentkezési lap (1. sz. melléklet) kitöltése. A jelentkezés online történik a honlapon megtalálható elektronikus adatlap kitöltésével vagy a kinyomtatott és kitöltött jelentkezési lapnak a Titkárhoz történő benyújtásával (részei: jelentkezési lap kitöltése, igazolások, ajánlások, az utóbbi félév tanulmányi eredménye).
- Szóbeli meghallgatás, amelyen a Szakkollégiumi Tanácsnak részt kell vennie. A Felvételi Bizottsággal történő beszélgetésen a jelentkezőnek a szakkollégium célkitűzéseivel kapcsolatos motivációról tájékozik a bizottság, ezután alakul ki a Közgyűlés számára felvetelre javasolt hallgatók listája
- A Közgyűlés döntése az Igazgató előterjesztése alapján.

Tagsági jogviszony a Felvételi Bizottság véleménye alapján, az Igazgató előterjesztésére a Közgyűlés döntésével jön létre.

## 12. §

### A Szakkollégium tagsága

1. A Szakkollégium tagja lehet a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem bármely hallgatója, aki a Szakkollégium Szabályzatát elfogadja és a Felvételi Bizottság véleménye alapján felvételt nyert. A felvételtől a tagot a Szakkollégiumi Tanács írásban is értesíti. A tagságról a Szakkollégiumi Tanács nyilvántartást vezet.

2. A tag jogai:



- tagja a Szakkollégium közgyűlésének,
- a közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben szavazati joggal bír,
- véleményt nyilváníthat a Szakkollégium munkájáról,
- javaslatot, előterjesztést tehet szóban vagy írásban a Szakkollégium bármely szervéhez,
- a Diákbizottságba tagokat jelölhet,
- a Diákbizottságba választható,
- részt vállalhat a Szakkollégium munkájából,
- részt vehet a Szakkollégium rendezvényein,
- megválaszthatja a Szakkollégium vezetőségét, illetve dönt annak szervezeti felépítéséről,
- ügyvivő testületbe tagokat delegálhat,
- új tagok felvételekor, illetve valamely tag Szakkollégiumból való kizárásakor szavazati joggal bír.

### 3. A tag kötelezettségei:

- a tag köteles betartani a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát
- a Szabályzatban foglaltaknak megfelelően részt vállal a Szakkollégium céljainak elérését szolgáló tevékenységekben.

### 4. A tagság megszűnése:

- kilépéssel, melyet a Szakkollégiumi Tanáccsal írásban kell közölni,
- kizárással, ha a tag felszólítás ellenére sem tesz eleget Szakkollégiumban vállalt kötelezettségeinek, illetve a Szakkollégium Szabályzatát megsérti (erről a Közgyűlés szavazással dönt),
- hallgatói jogviszony megszűnésével,
- hallgatói jogviszony szüneteltetése esetén az adott tag tagságának folytonosságáról a Szakkollégiumi Tanács dönt,
- a tag elhalálózásával.

## 13.§

### A Szakkollégium gazdálkodása

A Szakkollégium a hatályos jogszabályok és a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának keretei között feladatait önállóan látja el, a rendelkezésére bocsátott költségvetési összeggel, valamint egyéb pénzeszközökkel önállóan gazdálkodik, az Egyetem Kaposvári Campus főigazgatójának felügyeletével.

## 14. §

### Záró rendelkezések

A Szakkollégium saját tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az Egyetem vezetése részére nyilvánossá teszi.

Ezen szabályozást a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 116/2020/2021 sz. határozatával fogadta el.



# 1. számú melléklet

## A Szentandrassy István Egyetemi Roma Szakkollégium Ösztöndíj szabályzata

1. A roma szakkollégiumi ösztöndíj az egyéni erőfeszítést, a tanulmányi, kutatási, közéleti tevékenységet honorálja, függetlenül a szociális háttértől. Ezek a tevékenységek együttesen kerülnek értékelésre, külön-külön egyik sem határozza meg az ösztöndíj kategóriáját.
2. A roma szakkollégiumi ösztöndíj félévente kerül odaítélésre az alábbi szempontok és a hallgató mentorának beszámolója alapján. Új tag esetében a tanulmányi eredmény mellett kikérhető a szakfelelős, az oktatók és az illetékes hallgatói önkormányzat véleménye. Az ösztöndíjról az Igazgató dönt a Szakkollégiumi Tanács javaslata alapján.
3. Az ösztöndíjasnak az ösztöndíj folyósítása során rendszeresen, legalább havi egy alkalommal konzultálnia kell a mentorával és beszámolni az előző találkozó óta elvégzett munkáról. A mentor minden találkozóról feljegyzést készít, a félév végén pedig összefoglalja a közös munka eredményeit és javaslatokat fogalmaz meg a további felzárkóztató és/vagy tehetségsegítő tevékenységekre.
4. Az ösztöndíj differenciáltan kerül megítélésre, három kategóriában.

A három kategória feltételrendszere:

- a. a minimális elvárások teljesítése: az egyéni fejlesztési terv mentor által hitelesített teljesítése, a szak sajátosságainak megfelelően legalább 3-4 tanulmányi átlag, részvétel a roma szakkollégium kiemelt programjain, rendezvényein, legalább félévi 20 óra önkéntes munka és/vagy közösségi szolgálat.
  - b. az elvárások magas színvonalú teljesítése: az egyéni mentorálási terv mentor által hitelesített teljesítése, a szak sajátosságainak megfelelően legalább 3.5-4,5 tanulmányi átlag, részvétel a roma szakkollégium programjainak, rendezvényeinek szervezésében; legalább félévi 20 óra önkéntes munka és/vagy közösségi szolgálat.
  - c. az elvárások magas színvonalú teljesítése: az egyéni fejlesztési terv mentor által hitelesített teljesítése, legalább 4 tanulmányi átlag, részvétel a roma szakkollégium programjainak, rendezvényeinek szervezésében; tudományos tevékenység; részvétel a szakkollégiumi munka disszeminációjában, valamint legalább félévi 20 óra önkéntes munka és/vagy közösségi szolgálat.
5. Az ösztöndíj megítélése az adott félév szorgalmi és vizsgaidőszakára vonatkozik.
  6. Az ösztöndíj havonként kerül folyósításra banki átutalással.



7. Az ösztöndíj megállapításakor kivételes esetekben, a mentor javaslata alapján el lehet térni a 4. pontban felsorolt kritériumoktól.

Kaposvár, 2021. szeptember 23.

**Dr. habil Kovács Zoltán**  
Igazgató

## 2. számú melléklet

### SZENTANDRÁSSY ISTVÁN EGYETEMI ROMA SZAKKOLLÉGIUM

#### *Jelentkezési lap*

A jelentkezési lapot a Kaposvári Campus új tanügyi épület 214-es irodában kell leadni.  
A felvételi elbeszélgetés idejéről és helyéről e-mailben küldünk tájékoztatást.

*Kérjük, hogy a jelentkezési lapot jól olvashatóan töltsse ki.*

Név:	
Neptun-kód:	
Lakcím:	
Állandó lakcím:	
Mobiltelefon:	
e-mail cím:	
A MATE valamely kollégiumának lakója?	igen
	nem
Ha igen melyik kollégiumban?	
Intézet	
Szak	
Évfolyam	
Munkarend	
Eddigi tanulmányi eredmény:	Felvételi pontszám: (I. évfolyamos hallgatók esetén)
	I. félév:
	II. félév:
	III. félév:
IV. félév	
Nyelvismeret: (nyelvvizsga szintje)	
A tudományterület, amelyben tudományos diákköri és/vagy demonstrátori tevékenységet folytatott vagy folytatni kíván:	
Részesül-e a tanulmányi ösztöndíjon kívül valamilyen ösztöndíjban?	

### Hallgatói karrierterv

Szakmai tervem (hosszú távú cél): .....

Egyetemi tanulmányaim után: .....

szeretnék foglalkozni/szeretnék dolgozni.

**Ennek eléréséhez az ösztöndíjprogram által nyújtott szolgáltatások közül az alábbiakra van leginkább szükségem (kérem, jelölje X-szel):**

idegen nyelv tanulás

nyelvvizsga szerzése

szinten tartás

melyik idegen nyelv érdekelné:            angol            német            francia            olasz

melyik szintet szeretné teljesíteni:    alap            közép            felső

önismereti és személyiségfejlesztő tréning

konfliktuskezelő tréning

kommunikációs tréning

információs és kommunikációs technológiák kompetencia fejlesztése

tudományos kutatások végzése

önkéntes tevékenység végzése

közösségi programok szervezése

egyéb: .....

Kelt: .....

.....  
jelentkező aláírása

### 3. számú melléklet

MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM  
KAPOSVÁRI CAMPUS  
SZENTANDRÁSSY ISTVÁN EGYETEMI ROMA SZAKKOLLÉGIUM  
felvételi eljárásrendje

A MATE Kaposvári Campus Szentandrassy István Egyetemi Roma Szakkollégium autonómiájának megfelelően a döntési mechanizmus felvételt érintő szempontjainak tekintetében is a *Közgyűlés* dönt minden fontos kérdésről, így a tagsági viszony létrehozásáról is. Ennek megfelelően a tagság választja meg a *Tanácsot* is, akiknek személyére is kizárólag a tagság jogosult javaslatot tenni. A *Felvételi Bizottságot* a Tanács tagjai alkotják. A Szervezeti és Működési Szabályzatnak megfelelően *tag* lehet a MATE bármely hallgatója, aki a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát, az abban rögzített feladatok végrehajtását elfogadja és a *Felvételi Bizottság* véleménye alapján a Közgyűlés támogató döntésével felvételt nyert.

A jelentkezésnek a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített feltételei:

- aktív hallgatói jogviszony
- cigány/roma identitás, vagy hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet
- a cigány, valamint magyar identitásra építő tanulmányi, kulturális és közösségi programok vállalása

A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített fő *feladatok*:

- egyéni kutatási program végrehajtása mentori segítséggel
- egyéni kutatási eredmények bemutatása, konferenciákon való részvétel, különös tekintettel a TDK dolgozatok készítésére
- tudományos és egyéb pályázatokon való részvétel
- szakkollégiumi konferenciákon való részvétel
- szabadidős programok és roma kulturális rendezvények szervezése és azokon való részvétel, mind belföldi, mind külföldi szakkollégiumokkal, szakmai közösségekkel, civil szervezetekkel
- egyetemhez kötődő szakmai közösségekkel való kapcsolat
- szakmai és kulturális együttműködés
- roma/cigány témájú kurzusokon és előadásokon való részvétel

Tagfelvételre minden szemeszter elején kerülhet sor. Maga a *felvételi eljárás* két részből áll. Aki az írásbeli fordulón sikeresen túljutott, annak egy szóbeli fordulón kell részt vennie.

- *Írásbeli*: A jelentkezés online történik a honlapon megtalálható elektronikus adatlap kitöltésével vagy a kinyomtatott és kitöltött jelentkezési lapnak a Titkárhoz történő benyújtásával (részei: jelentkezési lap kitöltése, igazolások, ajánlások, az utóbbi félév tanulmányi eredménye).
- *Szóbeli*: A Felvételi Bizottsággal történő beszélgetés, ahol a jelentkezőnek a szakkollégium célkitűzéseivel kapcsolatos motivációról tájékozik a bizottság, ezután alakul ki a Közgyűlés számára felvételre javasolt hallgatók listája.



A MATE Kaposvári Campus Szentandrassy István Egyetemi Roma Szakkollégium jelenleg érvényben lévő szabályzata szerint a Felvételi Bizottságot a Tanács tagjai alkotják. A felvételtől a tagot a Bizottság írásban is értesíti. A tagságról a Szakkollégiumi Tanács nyilvántartást vezet. A tag jogai és kötelezettségei a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatában kerültek rögzítésre, ahogy a tagság megszűnésének esetei is.

Kaposvár, 2021. szeptember 23.

**Dr. habil Kovács Zoltán**  
Igazgató