

Adatkezelési tájékoztató

a MATE Kaposvári Campus Gyakorló Óvoda által végzett adatkezelésekről

1. Adatkezelő

Teljes neve:	Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
Képviselő:	Dr. Gyuricza Csaba
Beosztása:	rektor
E-mail címe:	adatvedelem@uni-mate.hu
Telefonszáma:	06-28-522-000
Honlapja:	www.uni-mate.hu
Székhelye:	2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
Levelezési címe:	2103 Gödöllő, Pf. 303.
Adószáma:	19294784-4-44
Adatvédelmi tisztviselőjének neve:	Dr. Fuchs Melitta
Elérhetősége:	dpo@uni-mate.hu

2. Jogszabályi háttér

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a Kaposvári Campus Gyakorló Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) által végzett személyes adatok kezelése során az alábbi jogszabályok alapján jár el:

- [AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS \(EU\) 2016/679 RENDELETE \(2016. április 27.\) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről](#) (a továbbiakban: GDPR)
- [2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről](#) (a továbbiakban: Nkt.)
- [229/2012. \(VIII. 28.\) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról](#) (a továbbiakban: Korm. rendelet)
- [2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról](#) (a továbbiakban: Onyvtv.)
- [1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról](#) (a továbbiakban: Gyvt.)
- [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról](#) (a továbbiakban: EMMI rendelet)

- [1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról](#) (a továbbiakban: Szaztv.)
- [2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről](#) (a továbbiakban: Ptk.)
- [2000. évi C. törvény a számvitelről](#) (a továbbiakban: Sztv.)
- [2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról](#) (a továbbiakban: Áfatv.)
- [2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról](#) (a továbbiakban: Ákr.)

3. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama

3.1. Az óvodai felvétel iránti kérelemmel kapcsolatos adatok

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
Gyermek neve	az érintettek azonosítása, az óvodai felvétel iránti kérelem elbírálása, a szülő értesítése a felvétel iránti kérelem elbírálásának eredményéről, a gyermek felvétele esetén a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetése	közérdekű feladat ellátása [GDPR 6. cikk (1) e), 9.cikk (2) b)]	a gyermek felvétele esetén az óvodai jogviszony megszűnésétől számított 10 évig [Nkt. 41. § (10)] a kérelem elutasítása esetén a döntés jogerőre emelkedéséig – a kérelem elutasítására vonatkozó döntésről szóló határozatot az Óvoda iratkezelési szabályzatában foglaltak szerinti megőrzési idő lejártáig
Gyermek születési helye			
Gyermek születési ideje			
Gyermek állandó lakcíme			
Gyermek tartózkodási helye			
Lakcímkártya száma			
Gyermek állampolgársága			
Gyermek TAJ száma			
Szülők neve			
Szülők születési neve			
Szülők e-mail címe			
Szülők telefonszáma			
A gyermek óvodai ellátásával kapcsolatos adatok (SNI, betegség, speciális étrend, az ellátás hossza, hátrányos helyzet)			
Felvétellel kapcsolatos információk (kérelem oka, felvétel kért időpontja, szobatisztaság, csoport, előző intézmény)			
A gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlásával kapcsolatos információ			

A beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosságát igazoló hatósági igazolványát, valamint a szülő személyazonosságát és lakcímét igazoló hatósági igazolványát [EMMI rendelet 20. § (3)].

3.2. Az Óvoda által a tanulmányi rendszerben a gyermekről, a szülőről és a hozzátartozóról nyilvántartott adatok

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
Nkt. 41. § (2) és (9) bekezdésében foglalt személyes adatok	a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetése	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) c), 9.cikk (2) b)]	az óvodai jogviszony megszűnésétől számított 10 évig [Nkt. 41. § (10)]

3.3. Fizetéssel és számlázással kapcsolatos adatok

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
Vevő neve	a fizetés lebonyolítása; a számla kiállítása és kiküldése; a számviteli nyilvántartások vezetése	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) c); Áfatv. 159. § (1); 169. § b), e), 174. §; Sztv. 12. § (1)]	a számla kiállításától számított 8. év végéig [Sztv. 169. § (2)]
Vevő címe			
Vevő adószáma			
Vevő bankszámlaszáma			
Vevő e-mail címe			
Számla sorszáma			

3.4. Szülői nyilatkozattétellel / kérelmekkel kapcsolatos adatok

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
Szülő neve	a különféle ügyekben tett szülői jognyilatkozatok érvényessége	jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) c); Szaztv. 4. § (4); Ptk. 6:7 § (2)]	a nyilatkozattételtől számított 5 évig, az általános elévülési idő végéig [Ptk. 6:22. § (1)]
Szülő születési helye			
Szülő születési ideje			
Szülő anyja neve			
Szülő aláírása			
Gyermek neve			
Gyermek születési helye			
Gyermek születési ideje			
Gyermek anyja neve			
Óvodai csoport neve			
A nyilatkozat/kérelem tárgya, tartalma			

3.5. Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekkel kapcsolatos adatok

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
Név	a gyermek biztonságos napközbeni ellátása	közérdekű feladat ellátása [GDPR 6. cikk (1) e), 9. cikk (2) h)]	az óvodai jogviszony fennállásáig [Nkt. 72. § (1c)]
Betegség			
Egészségi állapot			
Megteendő sürgősségi intézkedések			

3.6. Az Óvodán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezéssel kapcsolatos adatok

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
Gyermek neve	a különféle programokon való részvételi szándék előrejelzése és nyilvántartása	közérdekű feladat ellátása [GDPR 6. cikk (1) e)]	a nevelési év végéig
Részvételi szándék			
Program neve			
Program helyszíne			
Program időpontja			

3.7. Az Óvodai szünetek ideje alatti óvodai ellátás igényfelmérésével kapcsolatos adatok

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
Gyermek neve	a szünetek ideje alatti óvodai ellátással kapcsolatos igényfelmérés	közérdekű feladat ellátása [GDPR 6. cikk (1) e)]	a nevelési év végéig
Óvodai csoport neve			
Szülő aláírása			

3.8. Az Óvoda nyári zárva tartása alatti óvodai elhelyezési kérelemhez kapcsolódó adatok

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
Név	a nyári szünet ideje alatti óvodai elhelyezés biztosítása	közérdekű feladat ellátása [GDPR 6. cikk (1) e)]	a nevelési év végéig
Óvodai jele			
Születési hely			
Születési idő			
Anyja neve			
Lakcím			
TAJ szám			
Szülő/hozzátartozó elérhetősége			
Elhelyezés időtartama			
Szülő aláírása			

3.9. Az Óvodában készített kép- és videófelvételekhez kapcsolódó adatok

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
Képmás	fénykép/videófelvétel készítése a szülők tájékoztatása céljából/marketing célból	hozzájárulás [GDPR 6. cikk (1) a)]	az óvodai jogviszony fennállásáig
Hang			

4. Adatbiztonsági intézkedések

4.1. Adattárolás

Az elektronikus úton megadott és keletkezett személyes adatait az Óvoda elektronikus formátumban a központjában található saját szerverén, valamint a jelen pontban felsorolt adatfeldolgozási rendszerekben tárolja. Az Óvoda a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt. A biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik. Megfelelő intézkedésekkel gondoskodik továbbá arról, hogy a személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése, véletlen megsemmisülése, sérülése, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válása ellen.

A papír alapú dokumentumok tárolása zárható szekrényben, fizikai behatásoktól védett helyen, az Óvoda irattárában történik. Az Óvoda megfelelő szervezeti és szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adataihoz jogosulatlan személy ne férjen hozzá.

Az Óvoda az adatkezelés során az alábbi adatfeldolgozók közreműködését veszi igénybe:

- A számlázás és a pénzügyi nyilvántartások vezetése céljából az SAP vállalatirányítási rendszert, a keletkező hivatalos iratok iktatása és nyilvántartása céljából a Poszeidon elektronikus iratkezelő rendszert üzemeltető Campus Codeworks Zrt. (székhelye: 1117 Budapest, Hauszmann Alajos u. 3/B., adószáma: 11684057-2-43, cégjegyzékszám: 01-10-140314).
- Elektronikus kapcsolattartás céljából a Microsoft 365 vállalati verzióját üzemeltető Microsoft Corporation magyarországi leányvállalata, a Microsoft Magyarország Kft. (székhelye: 1031 Budapest, Graphisoft Park 3., adószáma: 10836653-2-44, cégjegyzékszám: 01-09-262313).
- Az oviKRÉTA rendszer használatának céljából a rendszert üzemeltető Educational Development Informatikai Zrt. (székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 59., adószáma: 25707144-2-43, cégjegyzékszám: 01-10-140310).
- A Facebook csoportokban közzétett felvételeket a Facebook, mint a közösségi platform üzemeltetője tárolja saját szerverén. Az üzemeltető adatai: Meta Platforms Ireland Limited, 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2.

4.2. Adatokhoz való hozzáférés

- Személyes adataihoz az Óvoda vezetője és munkatársai férhetnek hozzá, a munkájuk ellátásához szükséges mértékben, célhoz kötötten.
- Az Óvodában készített és nyilvánosan közzétett felvételekhez bárki, a zárt Facebook csoportokban közzétett felvételekhez a csoport többi tagja (többi szülő) is hozzáférhetnek.

4.3. Adattovábbítás

- Az Óvoda kötelező adatszolgáltatást végez a Köznevelési Információs Rendszer részére (KIR). A rendszer működtetője az Oktatási Hivatal. Az adatkezelés célja a köznevelésben érintettek elektronikus nyilvántartása.
- Személyes adatai – a célhoz kötöttség megtartásával – továbbításra kerülhetnek az Nkt. 41. § (5) és (8) bekezdésében foglalt címzettek részére is.

5. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogokkal az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken élhet. Kéréseivel közvetlenül az [Óvodához](#) is fordulhat. Ha élni szeretne az alábbi jogok valamelyikével, kérjük, hogy azt a tárolási időn belül tegye meg, különben csak az adatok törléséről fogjuk tudni tájékoztatni.

5.1. Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájárulás alapján kezelt személyes adatok esetében hozzájárulását bármikor, indoklás nélkül visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti az azt megelőzően történt adatkezelés jogszerűségét [GDPR 7. cikk].

5.2. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Tájékoztatást kérhet arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, mely személyes adatát, milyen jogalapon, milyen adatkezelési céllal, milyen forrásból, és mennyi ideig kezeljük. Hozzáférést kérhet a kezelt személyes adatokhoz, pl. másolat formájában. A kérésnek 1 hónapon belül eleget teszünk [GDPR 15. cikk].

5.3. Helyesbítéshez való jog

Kérheti személyes adatainak helyesbítését: módosítását, kijavítását vagy kiegészítését. A kérésnek haladéktalanul igyekszünk eleget tenni [GDPR 16. cikk].

5.4. Törléshez és elfeledtetéshez való jog

Kérheti személyes adatainak törlését. A kérésnek haladéktalanul igyekszünk eleget tenni, amennyiben annak feltételei fennállnak [GDPR 17. cikk].

5.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Kérheti az adatkezelés korlátozását [GDPR 18. cikk],

- ha azok véleménye szerint pontatlanok, nem naprakészek. Ebben az esetben az adatkezelést felfüggesztjük arra az időtartamra vonatkozóan, amíg ellenőrizzük az adatok pontosságát.
- ha az adatkezelés jogellenes, és ellenzi a személyes adatok törlését. Ebben az esetben az adatokat zároljuk.
- ha nincs már szükségünk az adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
- ha tiltakozik az adatkezelés ellen. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Egyetem jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

5.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult arra, hogy a hozzájárulás alapján kezelt személyes adatairól tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban másolatot kapjon, vagy adatainak egy másik adatkezelő részére történő közvetlen továbbítását kérje. A kérésnek 1 hónapon belül eleget teszünk [GDPR 20. cikk].

5.7. Tiltakozáshoz való jog

Ön tiltakozhat a közérdekű feladat ellátása jogalapon kezelt személyes adatok kezelése ellen a saját helyzetével kapcsolatos okokból, vagy amennyiben az adatkezelés az Ön akarata ellenére történik, és vitatja annak jogos okát. Ebben az esetben 1 hónapon belül vizsgáljuk, hogy a tiltakozásában felhozott érvek felülírják-e az Egyetem jogos indokait [GDPR 21. cikk].

6. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek

Az adatkezeléssel kapcsolatos problémák, észrevételek ügyében az Egyetem adatvédelmi tisztviselője jogosult eljárni. Kérjük, hogy elsőként neki jelezze a problémát az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken. A problémát a lehető leggyorsabban vizsgáljuk, és próbálunk megoldást találni rá, és kizárjuk, hogy ez a jövőben is előfordulhasson.

Ha a problémára mégsem sikerül megoldást találni, vagy nem elégedett a megoldási javaslatainkkal, adatainak az előírások megsértésével történő kezelése esetén, vagy jogai érvényesítése érdekében választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál *(a továbbiakban: Hatóság)* vizsgálatot kezdeményezhet.

A Hatóság elérhetőségei:

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: 06-1-391-1400

Fax: 06-1-391-1410

Web: www.naih.hu

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.