

MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM
KAPOSVÁRI CAMPUS
HÁZIREND

I. A házirend célja

Jelen házirend célja a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: MATE) Kaposvári Campusán (a továbbiakban: Campus) olyan szabályok megalkotása, amelyek a Campus megfelelő működését, a zavartalan oktatói-kutatói tevékenység végzését és a MATE szellemiségéhez méltó közösségi élet meglétét biztosítják.

II. A házirend hatálya

1. A házirend hatálya a Campus teljes területére és épületeire, valamint a Campus felügyelete alá tartozó egyéb, földrajzi területén kívül elhelyezkedő helyekre, épületekre egyaránt vonatkozik, amely alól kivételt kizárólag az önálló házirenddel rendelkező létesítmények képeznek.
2. A házirendet a MATE oktatókra, hallgatókra és dolgozókra vonatkozó más szabályzataival – különösen a Szervezeti és Működési Rend III. részét képező Hallgatói Követelményrendszerrel – összhangban kell alkalmazni és értelmezni.
3. A házirend hatálya a fentiekén túl kiterjed minden más, a Campus területére belépő és ott tartózkodó személyekre, akik a MATE-val jogviszonyban nem állnak (pl.: rendezvények látogatóira, sportlétesítmények használóira, a területen szabadidős tevékenységet végző személyekre).

III. A házirend megalkotása, módosítása, kihirdetése és alkalmazása

1. A házirendet a campus-főigazgató készíti el és hozza nyilvánosságra a Campus honlapján, illetve gondoskodik szükség esetén a módosításáról, továbbá a kifüggesztéséről a Campus nagyobb épületeiben.
2. Minden egyetemi polgár tájékoztatást kap a hatályos házirendről munkába álláskor, illetve a hallgatók az első beiratkozáskor a Neptun Tanulmányi Rendszeren keresztül, akik kötelesek annak tartalmát megismerni, tudomásul venni, magukra kötelezőnek tekinteni.

IV. Épületek nyitvatartása, látogatása, általános szabályok

A Campus területén található épületek az alábbi időpontokban tartanak nyitva:

1. Új tanügyi épület: hétfőtől szombatig 04:10 – 20:00 óráig (20:00 után, illetve vasárnap és ünnepnapokon a belépés engedélyhez kötött).
2. Régi tanügyi épület, Körépület: hétfőtől szombatig 04:10 – 18:00 óráig (18:00 után, illetve vasárnap és ünnepnapokon a belépés engedélyhez kötött).

3. Előadói tömb: hétfőtől szombatig 04:10 – 18:00 óráig (18:00 után, illetve vasárnap és ünnepnapokon a belépés engedélyhez kötött). Ez alól kivételt képez, ha az épületben 18:00 óra után oktatás vagy rendezvény zajlik.
4. Campushoz tartozó egyéb oktatási épületek: hétfőtől szombatig 04:10 – 18:00 óráig (18:00 után, illetve vasárnap és ünnepnapokon a belépés engedélyhez kötött).
5. Campushoz tartozó egyéb épületek: hétfőtől péntekig 04:10 – 18:00 óráig (18:00 után, valamint szombat, vasárnap és ünnepnapokon a belépés engedélyhez kötött).
6. Rippl-Rónai Művészeti Intézet (7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky utca 10.): hétfőtől vasárnapig 04:10 – 23:30 óráig. A hallgatói műhelymunkához engedélyezett a műtermek tanórán kívüli használata, a 2024. szeptember 9-én kelt Tájékoztató a termek kulcsainak használatáról dokumentum, valamint a 2026. február 18-án kelt Főportai kulcsfelvételi rend alapján. Ünnepnapokon a belépés és a műhelyhasználat intézetigazgatói engedélyhez kötött.
7. Kollégiumok, MATE Kaposvári Campus Gyakorló Óvoda, MATE Móricz Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium: saját házirendjükben foglaltak szerint.

V. Általános rendelkezések

1. Az épületekben és a Campus teljes területén az intézmény szellemiségének megfelelő, kulturált magatartás és beszéd az általános elvárás.
2. Az egyes helyiségek rendeltetésszerű használata minden egyetemi polgár számára kötelező. A Campus területén dohányozni kizárólag az arra kijelölt helyeken lehet. A Campus területén szeszes italt fogyasztani engedélyezett rendezvény esetén szabad. Tudatmódosító szerek használata a Campus teljes területén tilos.
3. A Campus területére tilos olyan tárgyat – ideértve különösen a jogszabály által a közbiztonságra különösen veszélyes eszköznek minősített tárgyakat – behozni, a Campus területén birtokolni vagy használni, amely mások életét, testi épségét vagy biztonságát veszélyeztetheti, kivéve az oktatási, kutatási vagy munkavégzési célból szükséges eszközöket (pl. laboratóriumi vágóeszközök), amelyek kizárólag az adott tevékenység helyszínén, az illetékes oktató vagy vezető felügyelete mellett használhatók.
4. Kerékpár (beleértve az elektromos változatot is) tárolása kizárólag az erre kijelölt tárolókban lehetséges, a tulajdonos saját felelősségére. Az épületekbe ezek a közlekedési eszközök nem vihetők be. A tárolókban elhelyezett közlekedési eszközökért a Campus felelősséget nem vállal. Magántulajdonú elektromos járművek (ideértve a kerékpárokat is) töltése a Campus hálózatáról a Campus teljes területén tilos.
5. Háziállat – oktatási céllal vagy egyéb okból a Campus épületeibe történő – behozatala kizárólag pórázon, ketrecben vagy egyéb módon biztonságosan szállítva megengedett, abban az esetben, ha az egészséges, és minden, a fajának/fajtájának megfelelő jogszabályi és közegészségügyi követelménynek (pl. chip, oltások, külső és belső élősködők elleni védelem stb.) eleget tesz.
6. A Campus állatbarát. A munkatársak saját felelősségre zárt irodahelyiségbe is behozhatják társállatukat, amennyiben ahhoz minden, az adott irodában dolgozó kolléga hozzájárul, a háziállat bent tartózkodása biztonságosan megoldható és a jogszabályi és közegészségügyi követelményeknek eleget tesz (chip, oltások, külső és belső élősködők elleni védelem stb.). Egy irodában egyszerre egy háziállat tartózkodhat (kivéve a kizárólag társas tartásban tartható fajokat/fajtákat).

7. A Campus területén található hirdetőablákon hirdetést, plakátot elhelyezni csak engedéllyel lehet. A hirdetéseket engedélyezésre a Campus Főigazgatóság Titkárságán kell leadni. Az engedélyezett hirdetések csak hirdetőablán helyezhetők el, más helyen (ajtó, ablak, fal stb.) hirdetést elhelyezni tilos. Az épületekben reklámtevékenység csak a Médiaközpont engedélyével folytatható.
8. A portások nem vehetnek át csomagot megőrzésre.
9. A Campus területére behozott értéktárgyakért a Campus felelősséget nem vállal. A talált tárgyakat a Főépület portáján kell leadni.
10. A portákon kizárólag oktatók és munkatársak vehetnek fel előadó-, terem- és irodakulcsokat, a felvétel és a leadás pontos időpontjának feltüntetésével és aláírással történő hitelesítéssel.
11. Hallgatónak kulcs nem adható ki. Ez alól kivételt képez a Rippl-Rónai Művészeti Intézet, ahol a Tájékoztatás a termék kulcsainak használatáról dokumentum alapján az adott szakos, műterem használatára jogosult hallgatók önálló műhelymunkához a Főportai kulcsfelvételi rend alapján felvehetik a műteremkulcsokat.
12. A Campus teljes területén törekedni kell az energiatakarékosságra a felesleges világítás és eszközök, berendezések le- illetve kikapcsolásával, a fűtőtestek megfelelő szabályozásával. Egyedi fűtőberendezések használata tűzrendészeti okokból kifejezetten tilos. A Campuson történt baleset esetén értesíteni kell a főportát személyesen vagy a +36 82 505 800-as telefonszámon.
13. A Campus területén elkövetett erőszakos, fenyegető viselkedés esetén Szilvási Mihály, a biztonsági szolgálat képviselője értesítendő a +36 20 330 9259 telefonszámon. A fenyegetően, erőszakosan fellépő személlyel szemben a személy- és vagyónvédelmet ellátó személy megteszi a szükséges intézkedést.

VI. Egészségügyi előírások

Egészségügyi előírások tekintetében a mindenkor hatályos egyetemi szabályozás/utasítás a mérvadó. A személyi higiéné betartása az aktuális egészségi állapottól függetlenül a campus területére lépő valamennyi személy részéről szükséges és kötelező. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást, az alkoholos kézfertőtlenítést és a köhögési etikett betartását.

VII. Intézkedés a házirend megsértése esetén

A házirendben foglalt rendelkezések megsértése fegyelmi eljárás megindítását vagy munkajogi intézkedés megtételét vonhatja maga után.

Kaposvár, 2026. június 23.



Vörös Péter
campus-főigazgató

