

Tudományos prezentálás tematika

1. Bevezetés és célkitűzés

- **A tréning célja:** hatékony, meggyőző és hallgatóság-központú tudományos prezentációk készítése és előadása.
- **Részvevői célok:** saját kutatás magabiztos bemutatása, konferenciára való felkészülés, oktatási vagy védési helyzetek kezelése.

2. Prezentációtervezés és narratívaépítés

- **Kutatás lényege 3 percben:** hogyan fogalmazzuk meg a kutatási kérdést, módszertant és fő eredményeket tömören.
- **Struktúra:** bevezetés – probléma – módszerek – eredmények – konklúzió – jövőbeli irányok.
- **Hallgatóság-elemzés:** tudásszint, érdeklődés és elvárások felmérése.
- **Üzenetközpontúság:** fő üzenet, kulcsüzenetek és támogató érvek megfogalmazása.

3. Vizuális támogatás (diák)

- **Prezentációs esztétika:** színek, tipográfia, kontraszt, olvashatóság.
- **Adatvizualizáció:** grafikonok, táblázatok és infografikák egyszerűsítése.
- **„Less is more”:** túlszűfolt diák elkerülése, figyelem fókuszálása.
- **Egységesség:** sablon, logóhasználat, hivatkozások és képaláírások.

4. Előadásmód és retorika

- **Verbális kommunikáció:** érthető, lényegre törő megfogalmazás, szakzsargon kezelése.
- **Nem verbális kommunikáció:** testtartás, kézmozdulatok, szemkontaktus.
- **Hanghasználat:** tempó, hangsúly, szünetek és artikuláció.
- **Storytelling technikák:** kutatás bemutatása történetként, érzelmi bevonás.

5. Időgazdálkodás és strukturálás

- **Időkeret gyakorlása:** 10, 15, 20 perces előadásokra optimalizált verziók.
- **Prioritások felállítása:** mi maradjon ki, ha rövidíteni kell.

- **Q&A szekció integrálása:** idő biztosítása a kérdésekre.

6. Interakció és kérdéskezelés

- **Hallgatósági kérdések kezelése:** barátságos, nyitott hozzáállás, nehéz kérdések kezelése.
- **Kritikus visszajelzések:** higgadt reagálás, szakmai vita keretei.
- **Moderátori kapcsolat:** hogyan vonjuk be a levezető elnököt.

7. Gyakorlati modul

- **Rövid prezentációk:** résztvevők 3–5 perces bemutatói.
- **Konstruktív visszajelzés:** tréner és csoport által.
- **Videós visszanezés (opcionális):** önreflexió támogatása.

8. Tipikus hibák és megoldások

- Túlzsúfolt diák, túl gyors tempó, adat-túlterhelés.
- Előadás olvasása, hallgatóság figyelmen kívül hagyása.
- Időkeret túllépése és következményei.

9. Technikai eszközök és protokoll

- Projektor és mikrofon használata, online előadás tippek (Zoom/Teams).
- Backup terv technikai hiba esetére.
- Konferencia-etikett: köszönetnyilvánítás, hivatkozások, etikai szabályok.

10. Zárás és egyéni akcióterv

- Személyes erősségek és fejlesztendő területek azonosítása.
- Egyéni akcióterv kidolgozása a következő prezentációhoz.